

Приложение № 1  
к Положению о противодействии  
коррупции в ПКГУП  
«Теплоэнерго»

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ПЕРМСКОГО КРАЕВОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ "ТЕПЛОЭНЕРГО" О  
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ**

**К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1.1. "Коррупция" - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2. Во всех случаях обращения к работнику ПКГУП "Теплоэнерго" (далее - Предприятие) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник Предприятия обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте работодателя.

3. При нахождении работника Предприятия не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

4. Работник Предприятия направляет уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), на имя работодателя, а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

5. Руководитель Предприятия либо работник, замещающий должность руководителя Предприятия, направляет уведомление на имя руководителя отраслевого органа.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

6.1. фамилия, имя, отчество работника Предприятия, заполняющего уведомление, его должность;

6.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику Предприятия в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

6.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения ( злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

6.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

6.5. дата, время, место обращения в целях склонения работника Предприятия к совершению коррупционных правонарушений;

6.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.7. информация об уведомлении работником Предприятия органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.8. дата заполнения уведомления;

6.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

7. Уведомление составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление работника Предприятия регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Предприятия к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Журнал хранится в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

10. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Предприятия.

11. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, коротая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Руководитель Предприятия обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае, если из уведомления работника следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Проверка фактов обращения к работнику Предприятия в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Государственная защита работника Предприятия, уведомившего работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

14. Работодателем должны приниматься меры по защите работника Предприятия, уведомившего работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Предприятия гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованное лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение № 1 к Порядку  
уведомления работниками  
ПКГУП "Теплоэнерго"  
о фактах обращения в целях  
склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

(должность, ФИО руководителя Предприятия)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника Предприятия)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина (ки)

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)  
в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел: \_\_\_\_\_  
(дата, время и место обращения)

в целях склонения работника Предприятия к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к коррупционному  
правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие  
государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано "\_\_\_" 20\_\_ г.

Рег. № \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2 к Порядку  
уведомления работниками  
ПКГУП "Теплоэнерго"  
о фактах обращения в целях  
склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
о фактах обращения в целях склонения работника Предприятия к  
совершению коррупционных правонарушений**

№	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7