

Приложение №1
к Правилам внутреннего
трудового распорядка
в ПКГУП «Теплоэнерго»

**КОДЕКС
этики и служебного поведения
работников ПКГУП «Теплоэнерго»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ПКГУП «Теплоэнерго» (далее по тексту – Предприятие) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для работников Учреждения и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Предприятия, независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу на Предприятие, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник Предприятия должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый клиент, (потребитель), обратившийся за услугой на Предприятие, вправе ожидать от работника Предприятия поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Предприятия для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения
работников**

2.1. Сотрудники Предприятия призваны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Предприятия;

2.1.2. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Предприятия;

2.1.3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.5. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Предприятия каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.6. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.7. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.9. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении работниками Предприятия должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Предприятия;

2.1.10. воздержаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Предприятия, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника Предприятия;

2.2. Работнику Предприятия запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения) стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей.

2.3. Работник Предприятия должен обрабатывать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Работник Предприятия обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и не разглашению информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и(или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работнику Предприятия следует пользоваться доступом только к той служебной информации, которая ему необходима для качественного исполнения им должностных обязанностей. Работник Предприятия не должен использовать служебную информацию в личных, имущественных (финансовых) и иных интересах, не связанных с исполнением своих должностных обязанностей.

2.6. Работник Предприятия (руководитель, начальник управления, начальник отдела) по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на Предприятии, либо его подразделений благоприятно для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник Предприятия (руководитель, начальник управления, начальник отдела) призван:

2.7.1. проводить разъяснительную работу по предупреждению коррупции.

2.8. работник Предприятия (руководитель, начальник управления, начальник отдела) должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно - опасного поведения своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9. Работник Предприятия (руководитель, начальник управления, начальник отдела) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения

3.1. В служебном поведении работники Предприятия воздерживаются от:

3.2.1. любого вида высказывания и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявлении неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. курение во время служебных совещаний, бесед и иного служебного обращения с гражданами.

3.3. Работники Предприятия призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Предприятия должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

4.1. Нарушение работником Предприятия положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работнику Предприятия мер юридической ответственности.